

РАССМОТРЕНО:

На заседании Совета родителей

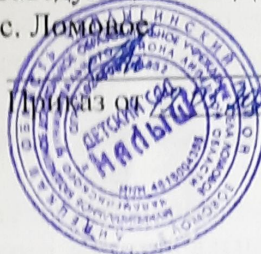
Протокол от 19.03.2021 № 3
Председатель Кав. Лисина Е.В.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с «Малыш»
с. Ломовое

М.В. Григорьева
Протокол от 19.03.2021 № 4



ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ САДОМ «МАЛЫШ» СЕЛА
ЛОМОВОЕ ЧАПЛЫГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ
ОБЛАСТИ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРИНЯТО:

Общим собранием

Протокол от 19.03.2021 № 5

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Настоящий порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Малыш» села Ломовое Чаплыгинского муниципального района Липецкой области РФ (далее – ДООУ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся (далее также – образовательные отношения).

1.3. Под отношениями в данном порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) является заявление родителей (законных представителей)

2.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) является приказ заведующей дошкольным образовательным учреждением о приеме (зачислении) воспитанника для обучения в ДООУ.

2.4. Завести личное дело на воспитанника.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений.

3.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санитарно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей)
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней;
- карантина в ДООУ;
- ремонта в ДООУ;
- нарушение температурного режима в ДООУ.

3.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании приказа.

3.3. Приостановление отношений по инициативе ДООУ возникают на основании приказа заведующей ДООУ.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи выбыванием воспитанника из ДООУ:

- В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- Досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ДООУ;

4.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ДООУ фактически понесенным им расходов.

4.4. В случае прекращения деятельности ДООУ, а так же в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ДООУ обеспечивает перевод воспитанника с согласия его родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения и выдачей личного дела воспитанника.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения в настоящий порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ.

5.2. Настоящий порядок утверждается приказом заведующей ДООУ и вступает в силу с момента подписания приказа.

5.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен, Порядок действует до принятия нового.